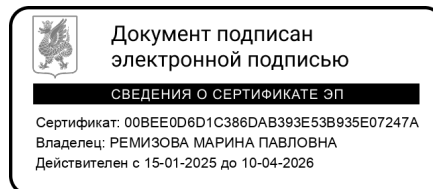


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 1 от «01» 09 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
от «01» 09 20 21 г. № 109
_____ М.П.Ремизова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) – объединение нескольких педагогов (не менее 3-х) одного отдела, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к дополнительному образованию и в соответствии с программой развития Учреждения.

1.3. МО в своей работе подчиняется решениям методического совета Учреждения.

1.4. Задачи и основные направления деятельности МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных программ с учётом современных требований;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
- организация семинаров-практикумов, открытых занятий и мероприятий для начинающих и молодых педагогов;
- экспериментальная работа по направлению деятельности МО;
- внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- проведение проблемного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

2. Организация деятельности МО

2.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов на текущий учебный год.

2.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается и утверждается директором.

2.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность директора Учреждения или методиста. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол ведется и подписывается руководителем МО.

2.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий отделом в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

2.5. Анализ работы всех МО Учреждения проводится в конце учебного года на заседании методического совета.

2.6. План работы, протоколы заседаний МО, отчеты о проделанной работе хранятся в течение 3 лет у заведующего отделом.

2.7. Руководитель МО имеет право ходатайствовать перед руководителем Учреждения о поощрении педагогов.

3. Права и обязанности членов МО

3.1. Права:

- обращаться за консультациями по проблематике образовательной и воспитательной деятельности к заместителям директора;
- вносить предложения по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении,
- вносить предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

3.2. Обязанности:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах, мероприятиях по обмену опытом и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

4. Документация МО

- Положение о МО;
- Банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- Анализ работы деятельности МО за отчетный период;
- Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- График проведения открытых занятий и мероприятий в рамках методической недели;
- Протоколы заседаний МО.